काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेड
मुख्य कार्यालय

खरिद शाखा

सूचना प्रकाशित मिति : २०८३/०५/०९

विषयः दररेट उपलब्ध गराइदिने बारे सूचना ।

उपरोक्त विषयमा यस कम्पनीको लागि यसै साथ संलग्न TOR बमोजिमको चार्टड एकाउन्टेन्टको परामर्श सेवा आवश्यक भई खरिद गर्नुपर्ने भएकोले मौजुदा सुचिमा सूचिकृत सेवा प्रदायक/आपूर्तिकर्ताहरुले तपशिलमा उल्लेखित सेवा के कति दर रेटमा उपलब्ध गराउने हो ? सो सेवाको दररेट यो सूचना टाँस भएको मितिले ३ (तीन) दिन भित्र उपलब्ध गराईदिनु हुन अनुरोध छ ।

तपसिलः

S.N.	Description	Unit	Qty	Rate without VAT
1	Chartered Accountant (CA) Fee	Working Days	30	
2	Travel Cost	Working Days	30	

त्रिपुरेश्वर मार्ग
काठमाडौं, नेपाल
Email:- info@kathmanduwater.org
www.kathmanduwater.org
फोन नं.: ४११७३५६, ४११७३५७,
४११७३५८, ४११७३५९

कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference-TOR)

चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट : केन्द्रीय लेखा - का.खा.उ.लि.

१.पृष्ठभूमी(Background)

काठमाडौँ उपत्यका खानेपानी लिमिटेडको केन्द्रीय लेखा शाखामार्फत मुख्य कार्यालय तथा सबै शाखा कार्यालयहरुको वित्तीय कारोवार, लेखा अभिलेखन तथा प्रतिवेदन कार्यलाई व्यवस्थापन गरिदै आएको छ। केन्द्रीय लेखा सफ्टवेयर प्रणालीलाई व्यवस्थित,समयानुकुल र कानुनसम्मत बनाउन एक योग्य चार्टर्ड एकाउन्टेन्टको सेवा आवश्यक भएकाले यो TOR तयार गरिएको हो।

२. उद्देश्य(Objectives)

- केन्द्रीय लेखा सफ्टवेयर प्रणालीलाइ समय मै सम्पन्न गर्ने आवश्यक प्राविधिक तथा लेखासम्बन्धी परामर्श प्रदान गर्ने,
- लेखा प्रणाली तथा सफ्टवेयर मोड्युलहरुको परिक्षण तथा प्रमाणिकरण गर्ने,
- केन्द्रीय लेखा सफ्टवेयर प्रणालीलाइ पूर्णरुपमा संचालनयोग्य बनाउने।

३. कार्यक्षेत्र(Scope of work)

चार्टर्ड एकाउन्टेन्टले निम्न कार्यहरु सम्पादन गर्नुपर्नेछ:

- विद्यमान लेखाप्रणाली र सफ्टवेयर प्रणालीको अध्ययन र परिक्षण गर्ने,
- स्थिर सम्पती रजिस्टर, शुरु मौज्दात प्रविष्टी र लेखा सफ्टवेयरसँग तालमेल सुनिश्चित गर्ने,
- नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान(NFRS) अनुसार वित्तीय विवरणहरु / प्रतिवेदनहरु तयार भएको सुनिश्चित गर्ने,
- कम्पनीका सबै महाशाखा तथा शाखाहरुमा लेखा प्रणालीमा एकरुपता सुनिश्चित गर्ने,
- KUKL र KVWSMB बिचको हिसाब मिलानका साथै केन्द्रीय तथा शाखागत हिसाब मिलान गर्ने,
- व्यवस्थापनलाई वित्तीय, कर तथा नियामक् विषयमा परामर्श प्रदान गर्नु,

- केन्द्रीय लेखामा कार्यरत कर्मचारीलाई कार्यस्थलमै तालिम प्रदान गर्नु,
- विद्यमान लेखालाई चुस्त,दुरुस्त तुल्याउन सफ्टवेयर प्रणालीमा गर्नुपर्ने सुधारका लागि आवश्यक सुझाव दिने।

४. अपेक्षित प्रतिफल(Deliverables)

- मासिक,त्रैमासिक,बार्षिक एकीकृत वित्तीय प्रतिवेदन
- लेखापरीक्षण सहयोग तथा पालना प्रतिवेदन
- कर विवरण तथा कानूनी पालना सम्बन्धी प्रतिवेदन

५. आवश्यक योग्यता तथा अनुभव(Eligibility or Experience)

- चाटर्ड एकाउन्टेन्ट परिक्षा उतिर्ण गरी **ICAN** मा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ।
- कम्तिमा २ बर्षको कार्यानुभव भएको हुनु पर्नेछ।
- कम्तिमा एक सरकारी निकाय तथा संगठित संस्थाको केन्द्रीय लेखा तथा एकीकृत लेखा विवरण तयार गरेको तथा लेखापरिक्षण गरेको हुनुपर्नेछ।

६. कार्य अवधि(Time Period)

परामर्शदाताले ३० दिन सम्ममा तोकिएको कार्य सम्पन्न गरी सक्नुपर्नेछ ।

७. छनौट प्रक्रिया(Selection Process)

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ लगायत अन्य प्रचलित कानूनअनुसार हुनेछ ।

८. समन्वय (Co-ordination)

प्रशासन तथा अर्थ विभाग मातहत रही अर्थ महाशाखा, केन्द्रीय लेखा शाखा, बजेट शाखा,केन्द्रीय स्टोर शाखा र आवश्यकता अनुसार विभिन्न महाशाखाहरु तथा शाखा कार्यालयहरुसँग समन्वय गर्नुपर्नेछ।

९. प्रतिवेदन (Reports)

चार्टर्ड एकाउन्टेन्टले प्रमुख कार्यकारी अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

Chata Raj Baigain

१०. पारिश्रमिक तथा भुक्तानी (Remuneration/ Payments)

पारिश्रमिक सम्झौतामा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ।परामर्श सेवा दाताले कार्य सम्पन्न गरि पेश गरेको प्रतिवेदन स्वीकृत भइ बिजक पेश गरेको ३० दिन भित्र रकम भुक्तानी गरिनेछ। नेपाल सरकारको नियमानुसार VAT र कर कट्टा गरिनेछ।

११. भौतिक सुविधा(Logistic Support)

कम्पनीले आवश्यकताअनुसार कार्यस्थल उपलब्ध गराउने छ। तर कम्प्युटर, सवारी साधन र खाजा स्वयंले व्यवस्था गर्नुपर्नेछ।

१२. गोपनीयता(Confidentiality)

चार्टर्ड एकाउन्टेन्टले संस्थासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण वित्तीय विवरण गोप्य राख्नुपर्नेछ र संस्थाको पूर्वस्वीकृति बिना कुनै जानकारी सार्वजनिक गर्न पाउनेछैन।

Cheta Raj Bajgain
Chief
Finance Division